

## ANMELDUNG

Ich melde mich für folgende(n) Kurs(e) an:

- Nr. 1 **DIE MAHNKLAGE**  
 am 22.09.2022
- Nr. 2 **FRISTENRECHT / KOSTENRECHT**  
 am 19.09.2022
- Nr. 3 **GRUNDBUCHSRECHT**  
 am 21.09.2022

Ich bestelle die Seminarunterlagen zu 35% des Seminarbeitrages, da ich an der Teilnahme verhindert bin.  
Seminar(e):

### Seminarort:

Alphotel Innsbruck \*\*\*\*  
Bernhard-Höfel-Strasse 16  
A-6020 Innsbruck  
Tel.Nr.: +43 (0) 512 344333-0

Name  
Vorname  
Kanzlei  
Telefon  
E-Mail

Datum

Unterschrift

### TEILNAHMEGEBÜHR:

Einzelseminar (8 UE) € 380,-- (exkl. MWSt)

### KOMBIANGEBOTE PRO TEILNEHMER:

2 Seminare (16 UE) € 640,-- (exkl. MWST)  
3 Seminare (24 UE) € 925,-- (exkl. MWST)

Über mögliche Förderansprüche erteilt das zuständige AMS gerne Auskunft. **Der Förderungsantrag ist unbedingt VOR Seminarbeginn beim AMS einzubringen!**

### FRÜHBUCHERERMÄSSIGUNGEN:

- Bei Anmeldung(en) bis zu **drei Wochen vor dem Seminartermin** erhalten Sie **10% Sonderrabatt**.  
- zusätzliche **5% Rabatt** (per TN) ab 2 Teilnehmer eines Unternehmens **pro gleichem Seminartitel und - termin**.

### ANFAHRTSRUTE:

Die genaue Anfahrtsroute haben wir auf unserer Webseite unter **http://www.szw.co.at** für Sie bereit gestellt.

### ZAHLUNGSBEDINGUNGEN:

Bei Anmeldung erhalten Sie die Rechnung über die Teilnahmegebühr, wobei die rechtzeitige Bezahlung vor Seminarbeginn auf das Konto 350 2887, BLZ 36000 wirksame Anspruchsvoraussetzung für die Teilnahme ist. Die Anmeldung zum Seminar wird erst mit Übermittlung der Anmeldebestätigung durch den Seminaranbieter (SZW) wirksam.

In der Teilnahmegebühr des Seminars sind inbegriffen: Seminarunterlagen, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränke, Pause mit Kaffee/Tee und Imbissen, Mittagessen.

**Seminarzeiten:** 09.00 bis ca. 17.30 Uhr

### STORNOBEDINGUNGEN:

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 4 Wochen vor Seminarbeginn 50% und bei Stornierungen ab 2 Wochen vor Seminarbeginn 75% des Seminarbeitrages in Rechnung gestellt wird. Bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Tag der Veranstaltung wird der volle Seminarbeitrag fällig. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 75,-- exkl. USt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden.

Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine **Ersatzperson** nominieren.

Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.



**Eismeerstrasse 6a 6067 Absam**

**Mobil:** +43 660 1997065

**Email:** office@szw.co.at

**Internet:** www.szw.co.at

### **DIE SEMINARREIHE FÜR KANZLEIANGESTELLTE**

**INKLUSIVE DER GB-NOVELLE 2020  
UND DEN ÄNDERUNGEN DURCH  
DIE GREX UND DEM RATG!**

#### **Nr. 1 DIE MAHNKLAGE**

Inkl. dem Mandatsverfahren § 549 ZPO idF BGBl I Nr 148/2020

Inkl. der ERV-Verordnung BGBl II 2005/481 idF BGBl II 2012/503

#### **Nr. 2 FRISTENRECHT/KOSTENRECHT**

Inkl. Änderungen durch das GREx und dem RATG durch das Restrukturierungs- und Insolvenz-Richtlinie-Umsetzungsgesetz, BGBl Nr. 147/2021

Inkl. der Neuerungen im zivilgerichtlichen Verfahren

#### **Nr. 3 DAS GRUNDBUCH**

Inkl. der Grundbuchs-Novelle 2020

#### **REFERENT:**

**Dr. Martin Attlmayr, LL.M.**

Richter des Bundesverwaltungsgerichts; em. Rechtsanwalt in Innsbruck und Vaduz; Buchautor, Vortragender bei ARS und in mehreren Verwaltungsakademien der Länder

**FRÜHBUCHERERMÄSSIGUNGEN!**  
(Nähere Informationen im Blattinneren)

## DIE MAHNKLAGE

Inkl. des **Mandatsverfahren** (§ 549 ZPO idF BGBl I Nr 148/2020).

Inkl. der **ERV-Verordnung** BGBl II 2005/481 in der Fassung BGBl II 2012/503.

**Basis-/Praktikerseminar f. Kanzleiangeestellte**

### Inhalt

Neben einem theoretischen Einführungsteil werden viele praktische Übungen angeboten.

Ziel des Seminars ist die **Darstellung des gesamten Verfahrensablaufes** bis zur Titulierung einer Forderung und die vertiefende Darstellung des dem zivilgerichtlichen Mahnverfahren zugrunde liegenden materiellen Rechtes, wobei schwerpunktmäßig die mit den allgemeinen gebräuchlichen Codesbezeichnungen (Anspruchscodes) verbundenen Rechtsbereiche erörtert werden. Dabei wird insbesondere auch auf die Zivilverfahrens – Novelle 2002 und die Neuregelung des § 1333 ABGB (Zinsen und Kosten der außergerichtlichen Betreibungs- und Einbringungsmaßnahmen) eingegangen.

Neben der Darstellung des Verfahrensablaufes wird auch **besonderes Augenmerk auf die Darstellung der anwaltlichen Kosten** sowohl außergerichtlich, als auch im gerichtlichen Verfahren gelegt.

**Mitbehandelt wird das neue** - dem Mahnverfahren ähnliche - **Mandatsverfahren** (§ 549 ZPO idF BGBl I Nr 148/2020).

### Seminarhauptthemen:

- » Zahlungsbefehl, Einspruch,
- » Das Mahnverfahren vor dem Landesgericht nach der Zivilverfahrens - Novelle 2002
- » Kosten, vorprozessuale Kosten, Nebengebühren
- » Zinsen unter Berücksichtigung der Neuregelung des § 1333 ABGB
- » Einführender Überblick über den Verfahrensablauf bis zur Titulierung einer Forderung
- » Kurzbezeichnungen (Codes) und deren Bedeutung
- » **Bürgerliches Recht**
  - › Fälligkeit einer Forderung, Dauer- und Ziel-schuldverhältnisse
  - › Sukzessivlieferungsverträge, Kauf-, Werk- und Kreditvertrag
  - › Grundzüge des Schadenersatz- und Gewährleistungsrechtes,
  - › Miet-, Pacht- und sonstige Benützungsverhältnisse,
  - › Leasing,
  - › etc.
- » **Insolvenzrecht (Grundzüge)**
  - › Masse- und Konkursforderungen, etc.

## FRISTENRECHT/KOSTENRECHT

Inkl. die durch die Gesamtreform des Exekuti-onsrechts - **GREx** (BGBl I Nr 86/2021) für das **Kostenrecht** zuletzt bewirkten Änderungen sowie die Änderungen des **RATG** durch das **Restrukturierungs- und Insolvenz-Richtlinie-Umsetzungsgesetz**, BGBl Nr. 147/2021.

Inkl. der Neuerungen im zivilgerichtlichen Verfahren

**Basis-/Praktikerseminar f. Kanzleiangeestellte**

### Inhalt

Neben einem theoretischen Einführungsteil werden viele praktische Übungen angeboten. Ziel des Seminars ist die **Vermittlung von Theorie und Praxis des Fristenrechts und des Kostenrechts**.

### Seminarhauptthemen Fristenrecht:

- » **Begriff und Bedeutung der Fristen**
  - › Einführung in Theorie und Praxis
  - › Notwendigkeit und Bedeutsamkeit der Fristenevidenz
- » **Einteilung der Fristen**
  - › Prozessuale (verfahrensrechtliche) und materiell-rechtliche, gesetzliche und richterliche Fristen
  - › Erstreckbare und nicht erstreckbare Fristen (Notfristen),
  - › Eigentliche und uneigentliche Fristen,
  - › Absolute und relative Fristen,
  - › Handlungs- und Wartefristen, Vorbereitungs-fristen, Leistungsfristen, Präklusivfristen etc.
  - › Rechtsmittelfristen
- » **Besprechung der wichtigsten materiell- und formellrechtlichen Fristen mit dem Schwerpunkt**
  - › Zivilgerichtliches Verfahren (ZPO, ASGG, Auß-StrG), Strafverfahren (StPO) und Verwaltungs-verfahren (AVG, VStg, VfGG, VwGG) samt einem Überblick über die jeweils zugrundeliegenden Rechtsmaterien; ferner punktuelle Behandlung wichtiger Fristen in der KO, AO, EO sowie im WEG und MRG
- » **Besprechung des Fristenbeginns und Fristen-laufs auf Basis vieler Beispiele und Übungen**

### Seminarhauptthemen Kostenrecht:

- » **Einteilung der Kosten und Gebühren**
  - › Prozesskosten/Kosten der Privatbeteiligung
  - › Rechtsanwaltskosten
  - › Gerichtsgebühren, Justizverwaltungsgebühren
- » Grundlagen des Kostenanspruches (Streitwert, Art der Leistung, Dauer der Leistung)
- » Vorprozessuale Kosten und Fragen ihrer Verzeichnung

- » Fragen des Zeitpunkts der Verzeichnis von Kos-ten in Verfahren ohne formellen Schluss der Verhandlung
- » Rechtsgrundlagen/Geltungs- und Anwendungsbereich (RATG, AHR, RL-BA, RAO, NTG, ABGB)
- » Der Kostenersatzanspruch (gerichtliche und außergerichtliche Anspruchsgrundlagen) im Zivil- und Strafprozess, im Verwaltungsverfahren, im Verwaltungsgerichtsverfahren sowie im Verfahren vor den Gerichtshöfen des öffentlichen Rechts (VwGH, VfGH), dem EGMR und dem Europäischen Gerichtshof (EuGH)
- » Bemessungsgrundlage (Grundlagen der Streitwertbemessung)
- » Die einzelnen Tarifposten im RATG
- » Besonders geregelte Bemessungsgrundlagen (zwingende Streitwerte)
- » Die Bedeutung des Einheitssatzes
- » Die Bedeutung der AHK
- » Gerichtsgebühren
- » Aktuelle Beispiele aus der Rechtsprechung (Er-arbeitung der einzelnen Tarifposten an Hand praktischer Fälle)
- » **Praktische Übungen**
  - › Erstellen von Kosten-, Barauslagen- und Fahrtkostenersatzverzeichnis

## DAS GRUNDBUCH

Inkl. der **Grundbuchs-Novelle 2020**

**Basis-/Praktikerseminar f. Kanzleiangeestellte**

### Inhalt

Neben einem theoretischen Einführungsteil werden viele praktische Übungen angeboten. Grundkenntnisse im Grundbuchsrecht sind für den Besuch erwünscht, jedoch nicht Voraussetzung. Ziel des Seminars ist die **Vermittlung von Theorie und Praxis des Grundbuchs**, um den richtigen Umgang im täglichen Kanzleibetrieb zu gewährleisten.

### Seminarhauptthemen:

- » Verbücherbare Rechte und Verträge
- » Grundbuchsgesuche (warauf zu achten ist)
- » **Anträge**
  - › Rangordnung, Eigentumsrecht, Pfandrecht, Dienstbarkeit, Baurecht, Wohnungseigentum, Änderung von Wohnungseigentum, Teilung von Parzellen, Lesen von Teilungsplänen
- » Wichtigste Teilungsbeschränkungen
- » Baurechtsgesetz
- » Wohnungseigentumsgesetz
- » Umparifizierung; Aufforderungsverfahren
- » Ausschreibung von Grundstücken / Grundstücks-teilen
- » **Praxisnahe Erarbeitung von Fällen**