

ANMELDUNG

Ich melde mich für folgende(n) Kurs(e) an:

- Nr. 1 **EXEKUTIONSRECHT – Allgemein**
 am 17.10.2022
- Nr. 2 **EXEKUTIONSRECHT – Spezial I**
 am 19.10.2022
- Nr. 3 **EXEKUTIONSRECHT – Spezial II**
 am 24.10.2022

- Ich bestelle die Seminarunterlagen zu 35% des Seminarbeitrages, da ich an der Teilnahme verhindert bin.
Seminar(e):

Seminarort:

Alphotel Innsbruck ****
Bernhard-Höfel-Strasse 16
A-6020 Innsbruck
Tel.Nr.: +43 (0) 512 344333-0

Name _____
Vorname _____
Kanzlei _____
Telefon _____
E-Mail _____

Unterschrift

Datum

Bitte mailen Sie an: office@szw.co.at

Seminarzeiten: 09.00 bis ca. 17.30 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHR:

Einzelseminar (8 UE) € 380,-- (exkl. MWSt)

KOMBIANGEBOTE PRO TEILNEHMER:

2 Seminare (16 UE) € 640,-- (exkl. MWST)
3 Seminare (24 UE) € 925,-- (exkl. MWST)

Über mögliche Förderansprüche erteilt das zuständige AMS gerne Auskunft. **Der Förderungsantrag ist unbedingt VOR Seminarbeginn beim AMS einzubringen!**

FRÜHBUCHERERMÄSSIGUNGEN:

- Bei Anmeldung(en) bis zu **drei Wochen vor dem Seminartermin** erhalten Sie **10% Sonderrabatt**.
- zusätzliche **5% Rabatt** (per TN) ab 2 Teilnehmer eines Unternehmens **pro gleichem Seminartitel und - termin**.

ANFAHRTSRUTE:

Die genaue Anfahrtsroute haben wir auf unserer Webseite unter <http://www.szw.co.at> für Sie bereit gestellt.

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN:

Bei Anmeldung erhalten Sie die Rechnung über die Teilnahmegebühr, wobei die rechtzeitige Bezahlung vor Seminarbeginn auf das Konto 350 2887, BLZ 36000 wirksame Anspruchsvoraussetzung für die Teilnahme ist. Die Anmeldung zum Seminar wird erst mit Übermittlung der Anmeldebestätigung durch den Seminaranbieter (SZW) wirksam.

In der Teilnahmegebühr des Seminars sind inbegriffen: Seminarunterlagen, Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränke, Pause mit Kaffee/Tee und Imbissen, Mittagessen.

Seminarzeiten: 09.00 bis ca. 17.30 Uhr

STORNOBEDINGUNGEN:

Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen ab 4 Wochen vor Seminarbeginn 50% und bei Stornierungen ab 2 Wochen vor Seminarbeginn 75% des Seminarbeitrages in Rechnung gestellt wird. Bei Stornierungen oder Nichterscheinen am Tag der Veranstaltung wird der volle Seminarbeitrag fällig. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr € 75,-- exkl. USt. Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden.

Selbstverständlich können Sie jedoch gerne eine **Ersatzperson** nominieren.

Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.



Eismeerstrasse 6a 6067 Absam

Mobil: +43 660 1997065

Email: office@szw.co.at

Internet: www.szw.co.at

DIE SEMINARREIHE FÜR KANZLEIANGESTELLTE

**EXEKUTIONSRECHT INKL. DER
SEIT 01.07.2021 GELTENDEN
UMFASSENDEN GESAMTREFORM
DES EXEKUTIONSRECHTS (GREx)!**

Nr. 1 EXEKUTIONSRECHT – Allgemein

Kleines/erweitertes Exekutionspaket inkl. der übersichtlichen Darstellung der **grenzüberschreitenden Vollstreckung**

Nr. 2 EXEKUTIONSRECHT – Spezial I

Die **Fahrnisexekution** und die **Bezügeexekution/Forderungsexekution**

Nr. 3 EXEKUTIONSRECHT – Spezial II

Die **zwangsweise Pfandrechtsbegründung**, die **Zwangsversteigerung von Liegenschaften** und die **Zwangsverwaltung**

REFERENT:

Dr. Hannes NEURAUTER

Richter des Landesgerichtes Innsbruck,
langjähriger Exekutionsrichter,
Buchautor

FRÜHBUCHERERMÄSSIGUNGEN!
(Nähere Informationen im Blattinneren)

EXEKUTIONSRECHT – Allgemein

inkl. der übersichtlichen Darstellung der **grenzüberschreitenden Vollstreckung in Europa**. Berücksichtigt werden auch die **ab 1.7.2021 in Kraft getretene, umfassende Gesamtreform des Exekutionsrechts (GREx)**.

Inhalt

Die **GREx** bringt **zahlreiche Änderungen auch im allgemeinen Teil der EO**. Die örtliche Zuständigkeit wurde für alle Exekutionsmittel neu geregelt. **NEU ist auch eine Erleichterung der Exekution durch Exekutionspakete**, sowie eine **leichtere Exekution auf Forderungen und Vermögensrechte**. Es gibt neue Sperrfristen, die Möglichkeit der **Ausdehnung** einer bewilligten Exekution etc.

Das Seminar richtet sich an noch wenig erfahrene KanzleisekretärInnen / -assistentInnen oder solche, die sich einen Überblick über die Möglichkeiten der Exekutionsordnung verschaffen wollen. Nutzen Sie diese Veranstaltung für Fragen und erhalten Sie wertvolle **Tipps für den beruflichen Alltag** sowie für schnelles und doch **fehlerfreies Arbeiten**.

Seminarhauptthemen:

- » **Überblick über die Exekutionsmittel der EO**
 - › örtliche Zuständigkeit
 - › Ruhen und Fortsetzung
 - › Auswahl bestimmter Exekutionsobjekte
 - › Erweiterung einer bewilligten Exekution
 - › Elektronischer Rechtsverkehr
 - › Umgang mit dem Grundbuch
 - › Lesen eines Grundbuchauszuges
- » **(Einfaches / kleines) Exekutionspaket**
- » **Erweitertes Exekutionspaket**
- » **Elektronische Abfrage von Exekutionsdaten**
- » **Der Exekutionsantrag**
 - › Auswahl des geeignetsten Exekutionmittels, des Exekutionspakets 1 und des erweiterten Exekutionspakets 2 (Sie werden an Hand von Beispielen Schritt für Schritt durch den Exekutionsantrag begleitet)
 - › vereinfachtes und ordentliches Exekutionsbewilligungsverfahren
- » **Verwalter in Exekutionssachen, Aufgaben**
- » **Ausländische Exekutionstitel**
- » **Europäischer Vollstreckungstitel**
- » **Tipps zur Vermeidung von Fehlern und Fallen in der Praxis**

EXEKUTIONSRECHT – Spezial I

Die **Fahnisexekution** und die **Forderungsexekution nach §§ 294/295 EO (Bezügeexekution)** sind die häufigsten Exekutionsmittel. Berücksichtigt wird die **ab 1.7.2021 in Kraft getretene, umfassende Gesamtreform des Exekutionsrechts (GREx)**.

Das Seminar richtet sich an Kanzleisekretärinnen und Kanzleiassistentinnen mit Praxiserfahrung. Der Besuch des Seminars „EXEKUTIONSRECHT – Allgemein“ wird nicht vorausgesetzt, aber empfohlen.

Inhalt

Dieses Seminar gibt einen fundierten Überblick über die Forderungs-/Bezüge- und Fahnisexekution und verbessert die bereits bestehenden Fähigkeiten der Teilnehmerinnen, den Eintreibungserfolg in jedem Stadium des Verfahrens sicherzustellen.

Die **GREx** brachte **zahlreiche Änderungen. Es gibt zB eine Erleichterung der Exekution durch Exekutionspakete**.

Tipps aus der Praxis helfen Ihnen, die beiden Exekutionsmittel effizient zu nutzen und in jedem Verfahrensstadium die richtigen und zweckmäßigen Anträge zu stellen sowie **Fehler zu vermeiden**.

Seminarhauptthemen:

- » **Die Forderungsexekution**
 - › z.B. auf Bankguthaben
- » **Die Bezügeexekution**
 - › Ablauf des Verfahrens
 - › Vorrang der Bezügeexekution
 - › Entscheidungen - Aufgaben des Gerichts
 - › Verwalter in Exekutionssachen, Aufgaben
 - › Mögliche Ergebnisse der Drittschuldneranfrage
 - › Fristen/Sperrfristen; Anträge im Verfahren
 - › Aufgaben / Rechte des Drittschuldners
 - › Wann ist die Gehaltsexekution fortzusetzen
 - › Wann ist ein neuer Exekutionsantrag einzubringen
 - › Besonderheiten bei der Unterhaltsexekution
 - › Wann und wie werden welche Kosten verzeichnet
- » **Die Fahnisexekution**
 - › Übersicht und Ablauf des Verfahrens
 - › Wann sollen / müssen Fahnise-, Gehalts- und andere Exekutionsanträge verbunden werden
 - › Vollzug der Fahnisexekution
 - › Fristen / Sperrfristen
 - › Internet-Versteigerung
 - › Wann ist die Fahnisexekution beendet, wann muss Sie eingestellt werden
- » **Vermögensverzeichnis**
- » **Folgen offenkundiger Zahlungsunfähigkeit**
- » **Tipps zur Vermeidung von Fehlern und Fallen in der Praxis**

EXEKUTIONSRECHT – Spezial II

Präsentiert werden die **zwangsweise Pfandrechtsbegründung**, die **Zwangsversteigerung** und die **Zwangsverwaltung** von Liegenschaften. Berücksichtigt wird die **ab 1.7.2021 in Kraft getretene, umfassende Gesamtreform des Exekutionsrechts (GREx)**.

Das Seminar richtet sich an KanzleisekretärInnen /-assistentInnen mit Praxiserfahrungen. Der Besuch des Seminars „EXEKUTIONSRECHT – Allgemein“ wird nicht vorausgesetzt, aber empfohlen. Nutzen Sie diese Veranstaltung für Fragen und erhalten Sie wertvolle **Tipps**, insbesondere für ein schnelles und doch **fehlerfreies Arbeiten**.

Inhalt

Dieses Seminar richtet sich an bereits in Exekutionssachen erfahrene KanzleisekretärInnen/-assistentInnen und solche, die sich erst noch in Liegenschaftsexekutionen einarbeiten müssen. Die TeilnehmerInnen werden Schritt für Schritt bei der Verfassung eines Exekutionsantrages begleitet, um Fehlerquellen aufzuzeigen und sie in Zukunft vermeiden zu lassen. **Tipps** helfen, in jedem Verfahrensstadium die richtigen und zweckmäßigen Anträge zu stellen.

Es besteht die Möglichkeit, mitgebrachte Fälle zu bearbeiten!

Seminarhauptthemen:

- » **Die zwangsweise Pfandrechtsbegründung**
 - › Antragsinhalt, Notwendige Beilagen
 - › Umgang mit Simultanhypotheken
 - › Rechtzeitige und die richtige Verzeichnung der Kosten
- » **Die Zwangsversteigerung**
 - › Umgang mit dem Grundbuch
 - › Übersicht und Ablauf des Verfahrens
 - › Exekutionsantrag - notwendige Beilagen
 - › Erleichterungen bei der Antragstellung
 - › Fristen, Sperrfristen, Hyperochapfändung
 - › Aufgaben / Anträge im Verfahren
- » **Die Zwangsverwaltung**
 - › Antragsinhalt
 - › Gang des Zwangsverwaltungsverfahrens
 - › Wann ist das Verfahren sinnvoll (Einleitungsvoraussetzungen)
- » **Tipps zur Vermeidung von Fehlern und Fallen in der Praxis**